



**CONTRATO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE DESINFECCIÓN E HIGIENE PARA LAS OFICINAS DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS NÚMERO SEFIN/DA/DSG/AD/011/2023, QUE CELEBRAN POR UNA PARTE EL PODER EJECUTIVO DEL GOBIERNO DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA, A TRAVÉS DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO, REPRESENTADA EN ESTE ACTO POR EL MTR. FARID ACEVEDO LÓPEZ, SECRETARIO DE FINANZAS, ASISTIDO POR LA L.F.C.P. PAOLA PORRAS PÉREZ, DIRECTORA ADMINISTRATIVA, ASIMISMO, POR LO QUE SE REFIERE AL REQUERIMIENTO Y PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN, LO ASISTE EL LIC. EDWIN GERARDO GERÓNIMO MÉNDEZ, JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES, ADSCRITO A LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO, A QUIENES EN LO SUCESIVO SE LES DENOMINARÁ "LA SECRETARÍA"; Y POR LA OTRA PARTE, LA PERSONA MORAL DENOMINADA CORPORATIVO DE LIMPIEZA ANGELÓPOLIS S.A. DE C.V., REPRESENTADA POR SU ADMINISTRADORA ÚNICA LA C. LESLIE YURITZI CRUZ ALCÁNTAR, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ "LA EMPRESA", Y CUANDO SE REFIERA A AMBAS SE DENOMINARÁN "LAS PARTES", QUIENES SUJETAN SU ACUERDO DE VOLUNTADES AL TENOR DE LAS SIGUIENTES DECLARACIONES Y CLÁUSULAS:**

#### **DECLARACIONES**

##### **I. "LA SECRETARÍA" declara que:**

**I.1.** Es una Dependencia de la Administración Pública Centralizada del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, de conformidad con los artículos 30 y 82 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca; 1, 3 fracción I, 6, 13 primer párrafo, 24, 27 fracción XII y 45 de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca.

**I.2.** El Mtro. Farid Acevedo López, Secretario de Finanzas, acredita su personalidad mediante nombramiento de fecha 1 de diciembre de 2022, otorgado a su favor por el Ing. Salomón Jara Cruz, Gobernador Constitucional del Estado Libre y Soberano de Oaxaca, el cual hasta la fecha no le ha sido revocado, modificado o limitado en forma alguna, y cuenta con la competencia y facultad para celebrar el presente Contrato, de conformidad con lo dispuesto por los artículos 52 primer párrafo de la Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Oaxaca; 51 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Oaxaca; y 1, 2, 4 numeral 1, 5 y 7 del Reglamento Interno de la Secretaría de Finanzas del Poder Ejecutivo del Estado.

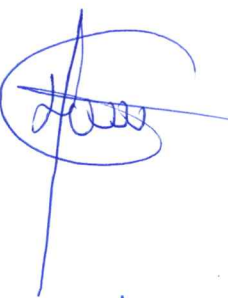
El Secretario de Finanzas suscribe el presente Contrato exclusivamente en representación de **"LA SECRETARÍA"**; las características, especificaciones, y términos de la presente contratación son responsabilidad del área que la requiere; asimismo, el cumplimiento, supervisión y vigilancia del presente Contrato es responsabilidad del titular del área señalada en la Cláusula Sexta del presente instrumento.



OAXACA

**I.3.** La L.F.C.P. Paola Porras Pérez, Directora Administrativa de la Secretaría de Finanzas del Poder Ejecutivo del Estado, acredita su personalidad mediante nombramiento de fecha 1 de diciembre de 2022, expedido a su favor por el Ciudadano Antonino Morales Toledo, Secretario de Administración, el cual hasta la fecha no le ha sido revocado, modificado o limitado en forma alguna, y cuenta con la competencia y facultad para suscribir el presente Contrato en términos de los artículos 4 numeral 1.0.1., y 12 fracción IX del Reglamento Interno de la Secretaría de Finanzas de Poder Ejecutivo del Estado.

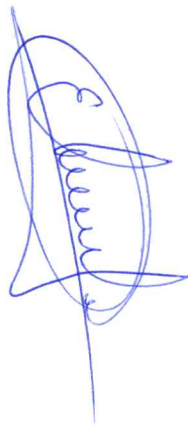
**I.4.** El Lic. Edwin Gerardo Jerónimo Méndez, Jefe del Departamento de Servicios Generales de la Secretaría de Finanzas del Poder Ejecutivo del Estado, acredita su personalidad mediante nombramiento de fecha 1 de diciembre de 2022, expedido a su favor por el Mtro. Uryel Bautista Vásquez, Director de Recursos Humanos de la Secretaría de Administración, el cual hasta la fecha no le ha sido revocado, modificado o limitado en forma alguna, y cuenta con la competencia y facultad para suscribir el presente Contrato en términos de los artículos 4 numerales 1.0.1 y 1.0.1.0.4, y 16 del Reglamento Interno de la Secretaría de Finanzas de Poder Ejecutivo del Estado.



**I.5.** Señala como su domicilio para los efectos legales, el ubicado en el Centro Administrativo del Poder Ejecutivo y Judicial "General Porfirio Díaz, Soldado de la Patria", edificio "D" Saúl Martínez, Avenida Gerardo Pandal Graff, número 1, Reyes Mantecón, municipio de San Bartolo Coyotepec, Oaxaca, C.P. 71257, y como domicilio fiscal el ubicado en carretera Oaxaca- Istmo km 11.5 S/N 7, Tlalixtac de Cabrera Oaxaca. C.P. 68270.



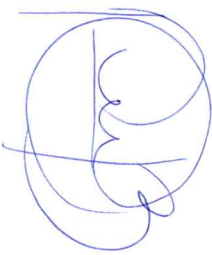
**I.6.** Cuenta con el Registro Federal de Contribuyentes GEO621201KIA.



**I.7.** Requiere adjudicar y formalizar el presente Contrato, de conformidad con el acuerdo número **SEFIN/SUBCAAS/SO-003/AC011/2023**, de fecha tres de febrero de dos mil veintitrés, mediante el cual el Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la Secretaría de Finanzas del Poder Ejecutivo del Estado, dictaminó favorable el procedimiento de Adjudicación Directa número **SEFIN/SCAAS/003SO/AD/001/2023**, con la persona moral denominada Corporativo de Limpieza Angelópolis S.A. de C.V.

**I.8.** Cuenta con suficiencia presupuestaria para cubrir el servicio de la partida específica **"357.- "Servicios de lavandería, higiene y manejo de desechos"**, correspondiente al presente ejercicio fiscal, para dar cumplimiento a las obligaciones de pago contraídas en el presente contrato; conforme la clave presupuestal 114002-00000000002-358357AALAA0123.

**II. "LA EMPRESA"**, declara que:



**II.1.** Es una Sociedad Anónima de Capital Variable, constituida conforme a las leyes mexicanas, según se desprende del Acta Constitutiva consignada en la escritura pública número 2,323 (dos mil trescientos veintitrés), volumen 28 (veintiocho), de fecha nueve de enero de dos mil veinte, pasada ante la fe de la Licenciada Magnolia López Morales, Notario Público número 121 del Estado de Oaxaca, testimonio que quedó inscrito, en el,





en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio de Oaxaca, bajo el folio mercantil electrónico N-2020010745, de fecha 12 de febrero de 2020.

**II.2.** Mediante instrumento notarial número 2,880 (dos mil ochocientos ochenta), volumen 35 (treinta y cinco), de fecha primero de diciembre de dos mil veintidós, pasada ante la fe de la Licenciada Magnolia López Morales, Notario Público número 121 del Estado de Oaxaca, testimonio que quedó inscrito, en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio de Oaxaca, bajo el folio mercantil electrónico N-2020010745, de fecha 19 de enero de 2023, en la cual se llevó a cabo la admisión de nuevos socios, la transmisión de acciones, el nombramiento de un nuevo administrador único.

**II.3.** Su objeto social es, entre otros, de acuerdo al estatuto tercero, punto I, de su Acta Constitutiva el de: *"Todo lo relacionado con la prestación del servicio de limpieza, fumigación y vigilancia a todo tipo de inmuebles, limpieza en general de casas, edificios, oficinas y obras en terminación, pulido de pisos, lavado de juegos de sala, alfombras, cisternas, tinacos, lavado de vestiduras de vehículos, compra y venta de productos de limpieza."*

**II.4.** La C. Leslie Yuritzi Cruz Alcántar, acredita su personalidad como Administradora Única de **"LA EMPRESA"**, según se desprende del instrumento notarial número 2,880 (Dos mil ochocientos ochenta), volumen 35 (Treinta y cinco), de fecha 1 de diciembre de dos mil veintidós, pasada ante la fe de la licenciada Magnolia López Morales, Notario Público número 121 del Estado de Oaxaca, testimonio que quedó inscrito, en el Registro Público de Comercio del Estado de Oaxaca, bajo el folio mercantil electrónico N-2020010745, de fecha 19 de enero de 2023, manifestando bajo protesta de decir verdad que a la fecha de la suscripción del presente Contrato, cuenta con las facultades necesarias para su celebración las cuales no le han sido modificadas, revocadas o limitadas de forma alguna.

**II.5.** Se apersona e identifica con credencial para votar, expedida por el Instituto Nacional Electoral, con número de folio 0479104968219.

**II.6.** Señala como domicilio para los efectos legales y administrativos a que haya lugar, el ubicado en la Calle Sierra Leona, número exterior 116, número interior 3, colonia Loma Linda, Oaxaca de Juárez, Oaxaca, Código Postal 68024.

**II.7.** Cuenta con Registro Federal de Contribuyentes del Servicio de Administración Tributaria (SAT), con clave de registro CLA2001093Z3, y se encuentra al corriente de todas sus obligaciones fiscales.

**II.8.** Se encuentra inscrito en el Padrón de Proveedores de la Administración Pública Estatal, bajo el número de registro PV11526, el cual está vigente y actualizado.

**II.9.** Cumple con todos los requerimientos legales necesarios para la celebración del presente Contrato, y no se encuentra bajo alguno de los supuestos que prevé el artículo 17 y 86 de la Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Oaxaca.



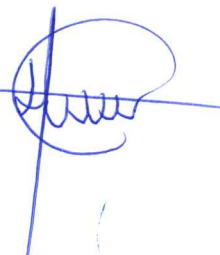
**II.10.** Dispone de los elementos suficientes para obligarse en los términos y condiciones del presente Contrato y que para su cumplimiento cuenta con los recursos materiales, técnicos y humanos, así como la capacidad y experiencia necesarias para cumplir el objeto del presente instrumento.

**III.- "LAS PARTES"** declaran que:


**III.I.** Se reconocen mutua, plena y recíprocamente la personalidad y capacidad con la que se ostentan y conocen el alcance y efectos jurídicos del presente instrumento, manifestando que no existe dolo, error, mala fe o la existencia de algún vicio del consentimiento.

De conformidad con las declaraciones expuestas, **"LAS PARTES"** están de acuerdo en obligarse al tenor de las siguientes:

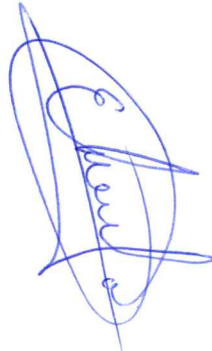
### CLÁUSULAS



**PRIMERA: OBJETO DEL CONTRATO.** **"LAS PARTES"** convienen que el objeto del presente Contrato, es la prestación servicio de desinfección e higiene para las oficinas de la Secretaría de Finanzas de conformidad al procedimiento de Adjudicación Directa, autorizado por el subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la Secretaría de Finanzas del Poder Ejecutivo del Estado, mediante acuerdo número **SEFIN/SUBCAAS/SO-003/AC011/2023**, de fecha tres de febrero de dos mil veintitrés, con la empresa denominada Corporativo de Limpieza Angelópolis S.A. de C.V., considerando que se cuenta con la suficiencia presupuestaria para cubrir la referida contratación, mediante la clave presupuestal, descrita en el numeral **1.8** del apartado de las declaraciones del presente instrumento jurídico.




**SEGUNDA: MONTO DEL CONTRATO.** El monto que **"LA SECRETARÍA"** se obliga a pagar a **"LA EMPRESA"** por el objeto del presente contrato es por la cantidad de **\$69,600.00** (sesenta y nueve mil seiscientos pesos 00/100 M.N.), incluyendo el 16% del Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.).



Por lo que **"LA SECRETARÍA"** se obliga a pagar a **"LA EMPRESA"** por la prestación de servicio objeto del Contrato, mediante transferencia bancaria, previa presentación y validación del Comprobante Fiscal Digital por Internet (CFDI) correspondiente, cumpliendo con lo dispuesto en la siguiente cláusula.

**TERCERA: FORMA DE PAGO.** **"LAS PARTES"**, convienen que no se otorgará anticipo alguno y que el precio se mantendrá fijo durante la vigencia de la contratación; debiendo **"LA SECRETARÍA"** realizar el pago de la siguiente forma:



El pago se realizará en una sola exhibición, dentro de los treinta días hábiles posteriores a la recepción de los entregables, a entera satisfacción de **"LA SECRETARÍA"**, a través del Departamento de Servicios Generales, previa presentación y validación del CFDI





correspondiente, debidamente requisitado, el cual se efectuará a través de transferencia bancaria.

Para efectos del pago anterior, **"LA EMPRESA"** deberá realizar la facturación por presupuesto asignado conforme a la clave presupuestaria señalada en el numeral **1.8**.

El CFDI deberá cumplir con todos los requisitos fiscales y contables exigidos por las leyes en la materia y contener los siguientes datos fiscales:

- **Nombre:** Gobierno del Estado de Oaxaca.
- **RFC:** GEO621201KIA.
- **Régimen Fiscal:** Persona moral con fines no lucrativos.
- **Domicilio fiscal:** Carretera Oaxaca Istmo, kilómetro 11.5 S.N. 7, Tlalixtac de Cabrera, Oaxaca, C.P. 68270.

El trámite de solicitud del pago se realizará a través del Jefe del Departamento de Servicios Generales de la Dirección Administrativa de **"LA SECRETARÍA"**, quién será el responsable de solicitar a la Dirección Administrativa de esta, el pago correspondiente; **"LA EMPRESA"** deberá presentar el comprobante fiscal digital en un horario de 09:00 a 17:00 horas, en la planta baja del edificio "D", Saúl Martínez, del Centro Administrativo del Poder Ejecutivo y Judicial "General Porfirio Díaz, Soldado de la Patria", Avenida Gerardo Pandal Graff Número 1, Reyes Mantecón, San Bartolo Coyotepec, Oaxaca.

En caso de presentar el CFDI errores o deficiencias, **"LA SECRETARÍA"**, no estará obligada a realizar el trámite de pago, por lo que, dentro de los diez días naturales posteriores a la entrega, le informará por escrito a **"LA EMPRESA"**, la cual deberá entregar el CFDI corregido para continuar con dicho trámite en un plazo no mayor a tres días hábiles para continuar con este proceso.

Tratándose de pago en exceso que recibiera **"LA EMPRESA"**, ésta deberá reintegrar la cantidad cobrada en exceso, dentro de los quince días naturales siguientes a la notificación de la solicitud por escrito del reintegro por parte de **"LA SECRETARÍA"**.

Cumplido dicho plazo, **"LA EMPRESA"** deberá pagar los intereses correspondientes del cinco al millar. Los cargos se calcularán sobre la cantidad pagada en exceso y se computarán por días naturales desde la fecha del pago y hasta la fecha en que se pongan efectivamente a disposición de **"LA SECRETARÍA"**.

Los impuestos y derechos que se causen con motivo del presente Contrato, serán pagados por **"LA EMPRESA"** y **"LA SECRETARÍA"** solo cubrirá el Impuesto al Valor Agregado, de acuerdo a lo establecido en las disposiciones fiscales respectivas.

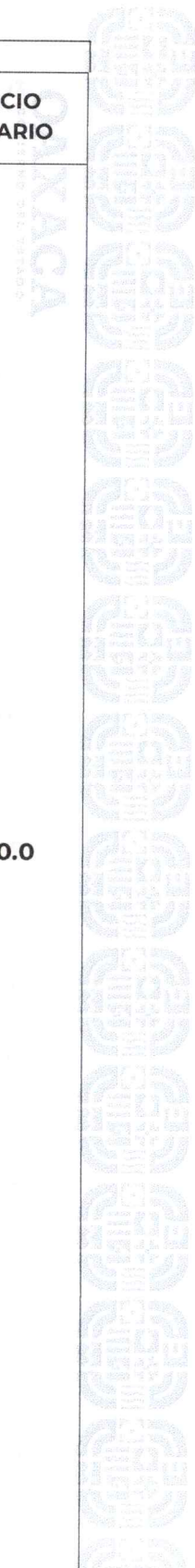
**CUARTA: CARACTERÍSTICAS.** **"LA EMPRESA"** se obliga, de acuerdo a lo dispuesto en el presente Contrato, a proporcionar lo siguiente:

OAXACA  
SECRETARÍA DE FINANZAS  
*[Handwritten signatures in blue ink]*



LOTE ÚNICO				
PARTIDA	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO
ÚNICA	<p>Servicio de desinfección e higiene para las oficinas de la Secretaría de Finanzas del Poder Ejecutivo del Estado, el que consiste en el lavado y desinfección de 1,463.4 m<sup>2</sup> de alfombras de poliamida/nylon, de fibra sintética, resistente a tráfico pesado.</p> <p>Para la correcta ejecución del servicio, se realizarán las siguientes actividades:</p> <p>Eliminar los residuos sólidos y la suciedad excesiva de las alfombras, con productos marca mr. Musculo windex y pinol.</p> <p>Posteriormente se realizará el lavado de las alfombras, empleando detergentes suaves de alta espuma que remuevan la suciedad acumulada por el uso y que no decoloren las alfombras, marca persil y detergente karcher ultra foam.</p> <p>Finalmente, se realizará la desinfección de las alfombras, para lo cual, se emplearán productos comerciales que eliminen el 99% de virus y bacterias, marca cloralex y lysol, los cuales previenen y eliminan el virus sars-cov-2</p> <p>Para la correcta ejecución del servicio ofertado, se contarán como mínimo con 3 equipos de limpieza industrial que cuentan con las siguientes características:</p> <p>Máximo rendimiento de superficie: 21 m<sup>2</sup>/hora  Vacío: 24 kpa  Aspiración/succión: 2470 mm/h<sup>2</sup>o  Frecuencia: 60 ciclos por segundo</p>	Servicio	1	\$60,000.00

*[Handwritten signatures in blue ink]*







LOTE ÚNICO				
PARTIDA	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO
	<p>Volumen de aire: 7000 litros/minuto, volumen de aire: 116 litros/segundo                      Voltaje: 110-127 volts                      Corriente: monofásica.                      Potencia: 2 motores de 1200 watts o 2400 watts en total                      Potencia de la bomba de inyección: 90 watts.                      Capacidad de descarga de la bomba de inyección: 1.8 litros por minuto.                      Presión de la bomba de inyección: 50 libras por pulgada cuadrada.</p> <p>Se ejecutará el servicio en las alfombras de las áreas, fechas y horarios detallados en el cronograma.</p> <p>Incluirá el transporte e instalación de las herramientas y equipamiento a utilizar, así como la mano de obra y el suministro de los productos necesarios para la correcta ejecución del servicio.</p>			
			<b>SUBTOTAL</b>	<b>\$60,000.00</b>
			<b>I.V.A.</b>	<b>\$9,600.00</b>
			<b>TOTAL</b>	<b>\$69,600.00</b>

El servicio requerido deberá ejecutarse en oficinas ubicada en el Edificio "G", MARÍA SABINA, del Centro Administrativo del Poder Ejecutivo y Judicial "General Porfirio Díaz, Soldado de la Patria", Avenida Gerardo Pandal Graff Número 1, Reyes Mantecón, San Bartolo Coyotepec, Oaxaca, de acuerdo a lo siguiente:

OFICINA	CANTIDAD	DÍAS HÁBILES CONTADOS A PARTIR DE LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO		HORARIOS DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO
		1 - 5	6 - 10	
SUBSECRETARÍA DE PLANEACIÓN E INVERSIÓN PÚBLICA	283 M2	X		
DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA	95 M2			
COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN Y PROYECTOS DE INVERSIÓN	110 M2			
COORDINACIÓN DE APOYO TÉCNICO PARA LA PLANEACIÓN E INVERSIÓN	135 M2			



DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN ESTATAL	65 M2	X	De 19:00 a 23:00 horas.
COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN PARA LA COINVERSIÓN MUNICIPAL	98 M2		
DIRECCIÓN DE PROGRAMACIÓN DE LA INVERSIÓN PÚBLICA	86 M2		
COORDINACIÓN DE MONITOREO DEL GASTO	125 M2		
COORDINACIÓN DE ANÁLISIS Y EVALUACIÓN	118 M2		
COORDINACIÓN DE PROGRAMACIÓN Y CONTROL SECTORIAL	89.4 M2		
DIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO A LA INVERSIÓN PÚBLICA	65 M2		
COORDINACIÓN DE SEGUIMIENTO FINANCIERO Y PROGRAMÁTICO	95 M2		
SALA DE JUNTAS DE LA SUBSECRETARÍA DE PLANEACIÓN E INVERSIÓN PÚBLICA	99 M2		
<b>TOTAL</b>	1,463.4 M2		

**QUINTA: LUGAR, CONDICIONES Y PLAZO DE ENTREGA.** De acuerdo a lo establecido en las cláusulas Primera y Cuarta del presente Contrato, **"LA EMPRESA"** deberá proporcionar a **"LA SECRETARÍA"** el servicio conforme a lo siguiente:

#	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	TIEMPO DE ENTREGA	RESPONSABLE DE VALIDAR EL ENTREGABLE	LUGAR DE ENTREGA
	El servicio requerido en la cláusula cuarta del presente contrato.	1	Diez días hábiles contados a partir de la formalización del contrato y de acuerdo con lo detallado en el Cronograma de actividades establecido en la clausula cuarta del presente contrato.	Jefe del Departamento de Servicios Generales, de la Secretaría de Finanzas del Poder Ejecutivo del Estado.	Edificio "C", MARÍA SABINA, del Centro Administrativo del Poder Ejecutivo y Judicial "General Porfirio Díaz, Soldado de la Patria", Avenida Gerardo Pandal Graff Número 1, Reyes Mantecón, San Bartolo Coyotepec, Oaxaca. En las áreas, días y horarios detallados en el Cronograma señalado en la clausula cuarta del presente contrato.







presente Contrato, así como cumplir con todas las disposiciones establecidas en las leyes, reglamentos, decretos o cualquier otro instrumento jurídico aplicable.

Asimismo, se obliga a responder por su cuenta y riesgo, los defectos y vicios ocultos, la responsabilidad objetiva, así como los daños y perjuicios que por cualquier motivo se llegue a causar a **"LA SECRETARÍA"** o a terceros.

**"LA EMPRESA"** se obliga a contar con los recursos humanos y materiales que se requieren para el debido cumplimiento del presente Contrato. De igual manera, **"LA EMPRESA"** será el único responsable de la calidad, almacenaje, uso, manejo y de cualquier otra maniobra, que con sus equipos e insumos en general, requiera hacer para el cumplimiento del presente instrumento, sin tener derecho por ello, a remuneración adicional alguna.

**"LA EMPRESA"** deberá contar con las autorizaciones o permisos necesarios para la ejecución del objeto del presente Contrato, conforme a las disposiciones legales vigentes y aplicables.

En caso de cambio de domicilio del establecido en la Declaración **II.6.** del presente instrumento, **"LA EMPRESA"** deberá informarlo por escrito a **"LA SECRETARÍA"**, dentro de los tres días hábiles siguientes a su acontecimiento.

En caso que **"LA EMPRESA"** infrinja las disposiciones de la Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Oaxaca, será sancionado por la Secretaría de Honestidad, Transparencia y Función Pública, de conformidad con lo establecido en el "Título Quinto de las Infracciones y Sanciones, Capítulo Único" de la citada Ley.

**NOVENA: OBLIGACIONES DE "LA SECRETARÍA".** **"LA SECRETARÍA"** se obliga con **"LA EMPRESA"** a otorgarle todas las facilidades necesarias para el cumplimiento del presente Contrato.

**DÉCIMA: VIGENCIA.** La vigencia del presente contrato será de diez días hábiles contados a partir de la formalización del contrato.

**DÉCIMA PRIMERA: PENAS CONVENCIONALES.** Con fundamento en el artículo 59 de la Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Oaxaca, las penas convencionales a cargo de **"LA EMPRESA"**, por atraso en el cumplimiento de las fechas pactadas de entrega, serán determinadas en función de los bienes, no entregados oportunamente. Dicha penalización será del cinco al millar del monto contratado, por cada día natural de demora a partir del día siguiente de la fecha pactada para la entrega, hasta el monto de la Garantía de Cumplimiento del Contrato. En caso de excederlo, se iniciará el procedimiento de rescisión administrativa previsto en la Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Oaxaca y su Reglamento.





Los pagos que deriven del presente instrumento quedarán condicionados proporcionalmente, al pago que **"LA EMPRESA"** deberá efectuar por concepto de penas convencionales por atraso, según sea el caso.

**"LA EMPRESA"**, queda obligada ante **"LA SECRETARÍA"** a responder por la calidad y profesionalismo de sus servicios y por cualquier otra responsabilidad en que se incurra en los términos señalados en este Contrato y en la legislación aplicable.

Podrá cobrarse pena convencional:

- A) Cuando no se obtengan los resultados finales del objeto de la contratación descrita en la cláusula primera a entera satisfacción de **"LA SECRETARÍA"**, dentro del plazo estipulado en el presente Contrato;
- B) Cuando **"LA EMPRESA"**, no proporcione en tiempo los servicios; y
- C) Cuando **"LA SECRETARÍA"** detecte que **"LA EMPRESA"**, haya subcontratado o cedido totalmente o parcialmente los servicios objeto de la contratación.

**DÉCIMA SEGUNDA: RESPONSABILIDAD LABORAL.** **"LA EMPRESA"** se obliga a desempeñar y a ejecutar las actividades necesarias para el cumplimiento del presente Contrato, con personal propio, certificado, altamente calificado y capacitado, así como utilizar el equipo y herramientas propias.

Por lo anterior, **"LAS PARTES"** no tienen nexo laboral alguno con los empleados y/o trabajadores de la otra, ni están facultadas para dirigir las labores de los mismos, por lo que en este acto se liberan recíprocamente de toda responsabilidad relativa a cualquier accidente o enfermedad que su propio personal pudiera sufrir o contraer durante el desarrollo de sus labores o como consecuencia de ellas, por lo que, **"LAS PARTES"** se obligan a sacar en paz y a salvo a la otra de cualquier acción legal que se pudiera derivar de los conceptos anteriores en relación con el presente instrumento.

**"LA EMPRESA"**, será responsable ante el personal que ocupe para el cumplimiento del objeto del presente Contrato, del cumplimiento de las obligaciones derivadas de las disposiciones legales en materia laboral y de seguridad social; por lo tanto, responderá de cualquier reclamación que por estos aspectos llegaren a hacer sus empleados a **"LA SECRETARÍA"**, el cual en ningún caso podrá considerarse como patrón solidario o sustituto, quedando obligada a resarcir cualquier erogación que **"LA SECRETARÍA"** llegare a realizar por tal concepto.

**DÉCIMA TERCERA: CESIÓN DE DERECHOS.** **"LA EMPRESA"** no podrá transferir, ceder, traspasar o transmitir parcial o totalmente los derechos y obligaciones establecidos en el presente Contrato, con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso requerirá la autorización previa y por escrito de **"LA SECRETARÍA"**.

**DÉCIMA CUARTA: AUTONOMÍA DE RESPONSABILIDADES.** **"LA EMPRESA"** empleará y asignará bajo su estricta responsabilidad y costo al personal capacitado, calificado y



suficiente para el debido cumplimiento del presente instrumento.

Cuando haya causa que lo justifique, **"LA SECRETARÍA"** tendrá el derecho de requerir, por escrito en cualquier momento, a **"LA EMPRESA"** la sustitución o remplazo de cualquier miembro de dicho personal, el cual deberá realizarlo de forma inmediata.

**DÉCIMA QUINTA: RESCISIÓN DEL CONTRATO.** **"LA SECRETARÍA"** podrá rescindir administrativamente el presente Contrato, sin necesidad de resolución judicial, en caso de que **"LA EMPRESA"** incurra en cualquiera de los supuestos siguientes:

1. Cuando se incumplan los plazos, la calidad y/o Especificaciones Técnicas establecidos en el presente Contrato y a las que se hacen referencia en su cláusula Segunda;
2. Cuando se incumpla cualquiera de las obligaciones contractuales estipuladas en este Contrato;
3. Cuando con motivo del incumplimiento de las obligaciones se pudiera afectar el interés social, impidiendo con ello el desarrollo de cualquiera de los programas de trabajo del Gobierno del Estado de Oaxaca;
4. Cuando no brinde a las personas designadas por **"LA SECRETARÍA"** las facilidades, datos, información o documentación necesarias para la inspección, vigilancia o supervisión de este Contrato;
5. Cuando se incumpla el compromiso relativo a la reserva o confidencialidad de la información o documentación proporcionada por **"LA SECRETARÍA"** para la ejecución del presente Contrato;
6. Cuando la autoridad competente declare el estado de quiebra, la suspensión de pagos o alguna situación distinta, que sea análoga o equivalente y que afecte el patrimonio de **"LA EMPRESA"**;
7. Cuando se haya agotado el monto límite para la aplicación de las penas convencionales del Contrato;
8. Cuando incurra en falsedad total o parcial respecto a la información proporcionada o que actúe con dolo o mala fe en el procedimiento de contratación o para la celebración del presente Contrato; y/o
9. Cuando no presente las garantías, dentro de los diez días naturales siguientes a la firma de este contrato, de conformidad con lo establecido en los artículos 56 de la Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Oaxaca y 126 del Reglamento de la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.

Cuando se presente cualquiera de los supuestos señalados, **"LA SECRETARÍA"** iniciará el procedimiento de rescisión administrativa, que se iniciará dentro de los quince días naturales siguientes a aquel en que se configure la causal, conforme a lo establecido en el artículo 63 de la Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Prestación de

OAXACA





Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Oaxaca, en los siguientes términos:

- A) Si **"LA SECRETARÍA"** considera que **"LA EMPRESA"** ha incurrido en alguna de las causales de rescisión que se consignan en la presente cláusula, lo hará saber a **"LA EMPRESA"** por escrito, a efecto de que ésta exponga lo que a su derecho convenga y aporte, en su caso las pruebas que estime pertinentes, en un término de diez días hábiles, a partir de la notificación;
- B) Transcurrido el término a que se refiere el inciso **A** anterior, se resolverá considerando los argumentos y pruebas que hubiere hecho valer; y
- C) La determinación de dar o no por rescindido el Contrato, deberá ser debidamente fundada, motivada y notificada por escrito a **"LA EMPRESA"** dentro de los quince días hábiles siguientes al plazo señalado en el inciso **A** de esta cláusula.

En el caso de que este instrumento se rescinda, no procederá el cobro de las penas convencionales.

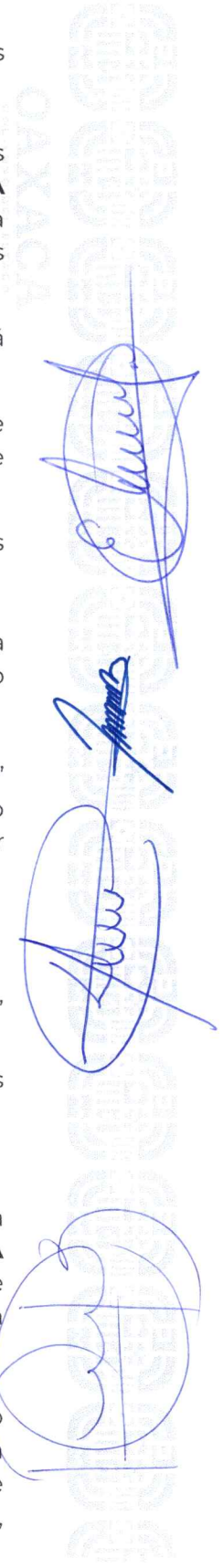
Si previamente a la determinación de dar por rescindido el Contrato, se hiciere entrega de los servicios, a entera satisfacción de **"LA SECRETARÍA"**, el procedimiento iniciado quedará sin efecto.

**DÉCIMA SEXTA: TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO. "LAS PARTES"** convienen expresamente que el presente Contrato podrá darse por terminado anticipadamente por **"LA SECRETARÍA"** sin necesidad de declaración judicial y hacer efectivas las sanciones previstas cuando tengan lugar entre otras las siguientes causas:

- 1. Cuando concurren razones de interés general;
- 2. Cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los servicios, originalmente contratados;
- 3. Cuando se demuestre que, de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasione algún daño o perjuicio a **"LA SECRETARÍA"**, o
- 4. Cuando a **"LA SECRETARÍA"** le suspendan el recurso financiero.

De actualizarse cualquiera de los supuestos referidos, **"LA SECRETARÍA"**, lo notificará a **"LA EMPRESA"** por escrito. **"LA EMPRESA"** estará obligada a devolver a **"LA SECRETARÍA"** en un plazo de diez días naturales, contados a partir de la notificación de la terminación anticipada, toda la documentación que ésta le hubiere entregado para la realización del objeto del presente Contrato.

En estos supuestos **"LA SECRETARÍA"** reembolsará a **"LA EMPRESA"** los gastos no recuperables en que haya incurrido, siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el Contrato, de conformidad con el artículo 63 de la Ley de Adquisiciones, Enajenaciones,





Arrendamientos, Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Oaxaca.

**DÉCIMA SÉPTIMA: INFORMACIÓN Y CONFIDENCIALIDAD.** Para efectos de la ejecución y cumplimiento del objeto del presente Contrato, previsto en su cláusula Primera, **"LA EMPRESA"** se obliga a obtener de **"LA SECRETARÍA"** la información que estime necesaria. Se entenderá por información toda aquella escrita, verbal o gráfica, así como la contenida en medios electrónicos o electromagnéticos, que sea entregada o confiada por parte de **"LA SECRETARÍA"** a **"LA EMPRESA"**, o bien, empleados, dependientes de ésta o terceros autorizados.

Toda la información proporcionada es y será considerada como propiedad de **"LA SECRETARÍA"** por lo que **"LA EMPRESA"** no divulgará en provecho propio o de terceros por medio de publicaciones, conferencias, informes o cualquier otra forma, los datos y resultados obtenidos de la ejecución de este Contrato, sin el consentimiento previo y por escrito de **"LA SECRETARÍA"**. Lo anterior, con excepción de los casos requeridos por la legislación aplicable, requerimientos u órdenes judiciales de autoridades regulatorias o gubernamentales competentes o, por instrucción de **"LA SECRETARÍA"** respecto de la información que con motivo del cumplimiento al objeto del presente instrumento, le sea proporcionada, obligándose **"LA EMPRESA"** a no divulgar, revelar, proporcionar, transferir o reproducir dicha información a terceros y a utilizar dicha información exclusivamente para los fines previstos en este instrumento.

La obligación de confidencialidad señalada en la presente cláusula no será exigible en los casos siguientes:

1. Cuando la información haya sido recibida antes de la fecha del presente instrumento y pueda ser divulgada en términos de la legislación aplicable;
2. Si la información fue recibida de un tercero, quien legalmente la haya obtenido con derecho a divulgarla; y
3. En caso de que la información sea del dominio público o que haya sido del conocimiento público por cualquier otro medio, incluyendo el procedimiento de acceso a la información pública en los términos de la legislación aplicable.

Todos los documentos que se generen derivado de la ejecución de este Contrato, ya sean impresos o en medios electrónicos o digitales, tendrán el carácter de reservados de conformidad con lo establecido en la normatividad aplicable, documentos que deberán ser entregados a **"LA SECRETARÍA"** y constar por escrito. Por lo anterior, **"LA EMPRESA"** no podrá comercializar o dar a conocer, total o parcialmente a un tercero la información resultante.

**"LA EMPRESA"** se obliga a guardar y mantener total y absoluta confidencialidad sobre la información que le sea proporcionada, en caso de incumplimiento a lo anterior, será causa de rescisión del presente Contrato, independientemente de las responsabilidades administrativas y/o penales en que se incurra.





**DÉCIMA OCTAVA: AUTORIZACIÓN DE PRÓRROGAS.** Previo al vencimiento del plazo de cumplimiento estipulado originalmente, a solicitud expresa de **"LA EMPRESA"** y por caso fortuito o fuerza mayor, o por causas atribuibles a **"LA SECRETARÍA"**, ésta podrá modificar el Contrato a efecto de diferir los plazos de cumplimiento de la contratación. En este supuesto deberá formalizarse el convenio modificatorio respectivo, no procediendo la aplicación de penas convencionales por atraso.

En caso de que **"LA EMPRESA"** no obtenga el diferimiento de referencia, por ser causa imputable a ésta el atraso, será acreedor a la aplicación de las penas convencionales y, en su caso, la ejecución de la garantía correspondiente.

**DÉCIMA NOVENA: MODIFICACIONES AL CONTRATO.** Cualquier modificación al presente Contrato deberá hacerse mediante convenio por escrito entre **"LAS PARTES"**, sujetándose a lo establecido en los artículos 58 de la Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Oaxaca y 54 de su Reglamento.

**VIGÉSIMA: PROPIEDAD INDUSTRIAL Y DERECHOS DE AUTOR.** En caso de que para el cumplimiento y ejecución del presente Contrato **"LA EMPRESA"** infrinja patentes, marcas o vulnere registros o derechos de autor, de acuerdo con lo establecido en la Ley Federal del Derecho de Autor y de la Ley de la Propiedad Industrial, asumirá la responsabilidad, obligándose a sacar en paz y a salvo y a liberar de cualquier responsabilidad a **"LA SECRETARÍA"**.

**VIGÉSIMA PRIMERA: ARBITRAJE, MEDIACIÓN Y TRANSACCIÓN.** **"LAS PARTES"** convienen para la solución de cualquier controversia que derive de este Contrato, someter sus diferencias al arbitraje, la mediación o la transacción, a fin de llegar a un arreglo favorable para **"LAS PARTES"**. En todo caso, **"LAS PARTES"** deberán de ratificar su voluntad al hacer uso de esta cláusula, pactando las reglas específicas para el medio de solución que elijan.

**VIGÉSIMA SEGUNDA: LEGISLACIÓN.** El presente Contrato está regido por la Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Oaxaca y demás normatividad aplicable en la materia.

**VIGÉSIMA TERCERA: JURISDICCIÓN.** Para los efectos de interpretación, ejecución y cumplimiento del presente Contrato, **"LAS PARTES"** se someten expresamente a las leyes y tribunales del fuero común del Estado de Oaxaca, renunciando expresamente a cualquier otra jurisdicción que por razón de sus domicilios presentes o futuros les pudiera corresponder, o por cualquier otra causa.

LEÍDO EL PRESENTE CONTRATO Y ENTERADAS **"LAS PARTES"** DE SU CONTENIDO Y FUERZA LEGAL, LO RATIFICAN Y FIRMAN DE CONFORMIDAD POR DUPLICADO AL



CALCE Y MARGEN; EN REYES MANTECÓN, MUNICIPIO DE SAN BARTOLO COYOTEPEC, ESTADO DE OAXACA, EL DÍA SIETE DE FEBRERO DEL AÑO DOS MIL VEINTITRÉS.

**POR LA "SECRETARÍA"**



**MTRQ. FARID ACEVEDO LÓPEZ**  
SECRETARIO DE FINANZAS



**L.F.C.P. PAOLA PORRAS PÉREZ**  
DIRECTORA ADMINISTRATIVA



**LIC. EDWIN GERARDO GERÓNIMO MÉNDEZ**  
JEFE DEL DEPARTAMENTO  
DE SERVICIOS GENERALES

**POR "LA EMPRESA"**



**C. LESLIE YURITZI CRUZ ALCÁNTAR**  
ADMINISTRADORA ÚNICA  
CORPORATIVO DE LIMPIEZA ANGELÓPOLIS S.A. DE C.V.

LAS PRESENTES FIRMAS CORRESPONDEN AL CONTRATO NÚMERO SEFIN/DA/DSC/AD/011/2023, QUE TIENE POR OBJETO LA "PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE DESINFECCIÓN E HIGIENE PARA LAS OFICINAS DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS", QUE CELEBRAN POR UNA PARTE EL PODER EJECUTIVO DEL GOBIERNO DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA, A TRAVÉS DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO, Y POR LA OTRA PARTE LA PERSONA MORAL DENOMINADA CORPORATIVO DE LIMPIEZA ANGELÓPOLIS S.A. DE C.V.; DE FECHA SIETE DE FEBRERO DEL AÑO DOS MIL VEINTITRÉS.